Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BIANCHINI-FILOSI"

SEDE LEGALE: Via Pantanelle SNC *– 04019* ***TERRACINA*** *(LT) –* ☎ *0773724011*

C.M. *LTIS02800R* ***C.F.*** *91181820597* ***SEDI: Via Roma 125 - Via Roma 116 - Via G. Leopardi, 67***

e-mail*: LTIS02800R@istruzione.it LTIS02800R@pec.istruzione.it*

Ai Docenti interessati
Ai Docenti neo immessi in ruolo
Agli Atti \Al Sito web

Conferimento incarico di Docente tutor a.s. 2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118

PRESO ATTO della disponibilità delle docenti a ricoprire l'incarico

ACQUISITO il parere del Collegio dei docenti in data 16 ottobre 2026

CONFERISCE ALLA S.V.
con effetto immediato e limitatamente all'anno scolastico 2026 – 2027 ai sensi
e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001
L'INCARICO DI DOCENTE TUTOR

Docente Neoimmesso / Passaggio	CDC	Docente Tutor Designato
CUCCIARDI Martina	B019	CASALE V.
DE GREGORIS Gregorio	A012	SIMONELLI Roberto
GIOVINE Giancarlo	A048	DELLA VALLE Pietro
GRILLO Jessica	B023	LAGNI ANDREA
PUZELLA Jessica	A012	D'AMBROSIO
SEMBIANTE Daniela	IRC	GARGIULO

Documento informatico firmato digitalmente da MARGHERITA SILVESTRE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Compiti e attività

Il Docente tutor affianca il neo-nominato in ruolo e lo aiuta, con la sua esperienza, su tematiche di carattere metodologico-didattico, organizzativo e relazionale. Ha una funzione di facilitatore per aiutare, orientare e supportare il Docente neo-immesso in ruolo, aiutandolo ad armonizzare esperienza e formazione (si veda C.M. 267/91).
In particolare il docente tutor:

- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
- nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- predispone un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

Nello specifico il docente tutor deve seguire il Docente affidato durante l'intero anno scolastico:

- favorendone l'integrazione nella comunità scolastica;
- guidandolo nello svolgimento delle previste attività e collaborando con lo stesso nella realizzazione delle medesime;
- favorendone la riflessione sui punti di forza e debolezza;
- intervenendo sui punti di debolezza individuati, sia direttamente (suggerendo cosa fare) che indirettamente (ad esempio, adottando in classe, durante la reciproca osservazione, metodi e strategie didattiche e relazionali efficaci, attinenti ai punti di debolezza individuati).

L'azione del/della tutor si esplicita in 3 fondamentali attività:

1) la formulazione del Bilancio iniziale delle competenze;

2) l'osservazione reciproca in classe (attività di peer to peer) e la relativa rielaborazione critica;

3) la predisposizione dell'istruttoria, ovvero di quei documenti di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di Valutazione.

In sede **valutazione finale** dei docenti in anno di formazione e prova **il docente tutor integra il Comitato di valutazione**, dinnanzi al quale il docente neoassunto/con passaggio di ruolo sostiene il

colloquio, e **presenta** allo stesso (Comitato) le **risultanze** emergenti dalla summenzionata **istruttoria**. di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026-27
Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.
La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

I docenti tutor sono tenuti ad apportare la loro firma per accettazione dell'incarico.

Firma del Docente

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa MARGHERITA SILVESTRE